

# 令和9年度 募集要項

## 入学志願者手続書類

- ① 入学志願書（中学校卒業生用 / 転・編入生用）
- ② 個人報告書（中学校卒業見込者用）
- ③ 単位修得・成績証明書
- ④ 生徒の転学について（照会）
- ⑤ 志望動機
- ⑥ 入学検定料納付票
- ⑦ 受験票

### 【お願い】

京都長尾谷高等学校を十分知っていただくために、  
出願前に必ずご本人・保護者と一緒に学校見学にお越しください。  
見学は随時可能です。（但し事前にご連絡ください）

### 【原則としてインターネット出願をご利用ください】

令和9年度入試よりパソコン・スマートフォンからの出願が可能となります。  
入学検定料納付についてもクレジットカード、コンビニ支払い等が可能です。  
令和9年度入試のインターネット出願手引きにつきましては、令和8年秋頃、  
本校ホームページに公開予定です。  
インターネット環境が整っていない方は、本募集要項の所定用紙に必要事項を  
ご記入いただき、併せて所定の振込用紙にて入学検定料をお振込みのうえ  
ご出願ください。



学校法人 東洋学園 通信制 / 単位制 / 普通科

京都長尾谷高等学校



京都府認可校

〒612-0089 京都市伏見区深草佐野屋敷町11-1  
TEL(075)574-7676 FAX(075)574-7471

# 令和9年度 前期・後期 募集要項

募集地域：京都府、滋賀県 募集学科：普通科

## 出願手続

受付時間	平日：午前9時～午後5時 / 土曜：午前9時～午後3時 ※日曜・祝日は受付しておりません。
出願方法	原則として本人が出願書類を持参し、提出してください。

### ▼ 中学校卒業生

日程	出願期間	入学試験日	入学試験内容	
前期	一次	1月20日(水)～2月9日(火)	2月10日(水)	学科試験(国語・数学各50分)、書類審査、面接 課題作文(50分)、書類審査、面接
	二次	2月12日(金)～3月3日(水)	3月4日(木)	
	三次	3月5日(金)～3月25日(木)	3月26日(金)	
後期	9月1日(水)～9月22日(水)	9月24日(金)		

※ 併願受験可能です。中学校新卒者が他の高等学校を併願で受験する場合は、入学志願書に記入してください。

※ 前期一次試験の併願合格者は3月25日(木)までに入学金を納入してください。

### ▼ 高校からの転入学・編入学

日程	出願期間	入学試験日	入学試験内容
前期・後期	随時	出願時に指定	書類審査、面接

## 合格発表・入学手続

合格発表	試験日より3日以内に郵送で本人宛通知します。電話、その他によるお問い合わせには応じられません。
入学手続	指定期日までに入学金、授業料等を納入してください。転入・編入学の場合は納入期限に余裕がないことがありますのでご注意ください。その他については合格通知時に同封している「入学の手順」に従って、指定期日までに納入してください。 ※ 合格発表後、「新入生科目登録ガイダンス」を実施します。合格者は必ず出席してください。実施日程については別途通知します。

## 学費

入学検定料	15,000円
入学金	70,000円
施設設備費(年額)	48,000円
諸活動費(年額)	600円
卒業経費(3年次のみ)	9,000円
同窓会費(3年次のみ)	3,000円
授業料(1単位につき)	13,500円
教科書代・実習費等	年間25,000円程度

京都長尾谷高等学校は  
「就学支援金制度(国)」  
「私立高等学校あんしん修学支援制度(京都府)」  
の対象校です。

### ファミリー特典

- ①親・兄弟姉妹が本校または長尾谷高等学校の卒業生・在校生の場合、入学金(70,000円)を免除します。
- ②親・兄弟姉妹が他の学園グループ校の卒業生・在校生の場合は、入学金の半額(35,000円)を免除します。

※ 指定期日までに学費納入のない場合は、入学取消となります。 ※ 一旦納入された学費は原則として返還いたしませんのでご了承ください。

※ 卒業経費は過去の実績に基づいていますが、物価等の上昇により変わることがあります。

# 応募資格および出願書類

下記の出願書類は手書き出願の際に必要な書類です。  
インターネット出願の場合は出願サイトの手順に従って手続きを行ってください。

## I 新入学 出願書類

### 中学校を令和9年3月卒業見込の者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-1)
- 個人報告書 (本校所定用紙②)
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票/受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

### 中学校を卒業した者で 高等学校へ進学しなかった者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-1)
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票/受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)
- 中学校の卒業証明書

## II 転入学 出願書類

### 高等学校に在籍中の者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙③) 修得単位が無い場合でも履修科目及び在籍期間の記載が必要
- 生徒の転学(照会) (本校所定用紙④)
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票/受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

## III 編入学 出願書類

### 高等学校を退学した者

- 入学志願書 (本校所定用紙①-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙③) 修得単位が無い場合でも履修科目及び在籍期間の記載が必要
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票/受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

## IV その他の入学に関する出願書類

### I・II・IIIと同等の学力を有すると認められる者 (帰国生徒等)

- 入学志願書 (本校所定用紙①-1 または①-2)
- 単位修得・成績証明書 (本校所定用紙③) 取得不能の場合には単位修得・成績証明書に代わる書類
- 志望動機 (本校所定用紙⑤)
- 入学検定料納付票/受験票 (本校所定用紙⑥・⑦)

上記 I～IV の出願者のいずれも入学検定料 15,000 円 が必要です。  
インターネット出願の場合は、出願サイトの手順に従ってお支払いください。  
手書き出願の場合は、本校所定の振込用紙 (学校説明会で配布) にて、銀行窓口よりお振込みください。

# 出願の準備と手続

出願においては、原則としてインターネット出願をご利用ください。  
なお、インターネット環境が整っていない方は、手書きによる出願も可能です。

## インターネット出願

### 【出願情報登録】

出願期間になりましたら、本校ホームページより、インターネット出願サイトにアクセスし、出願情報登録（志望動機の入力も含む）を行ってください。  
令和9年度入試の「インターネット出願手引き」については、令和8年秋頃、本校ホームページに公開予定です。

### 【入学検定料の支払い】

出願サイトにて次の支払い方法を選択できます。  
・クレジットカード ・コンビニ支払い  
・ペイジー ・Amazon Pay, PayPay, au Pay  
入金確認後、支払完了メールが届きます。

### 【学校書類の作成依頼と受取り】

- ・中学校卒業見込み者  
個人報告書 所定用紙②または各府県共通用紙
- ・転入学希望者  
単位修得・成績証明書 所定用紙③  
生徒の転学について（照会） 所定用紙④
- ・編入学希望者  
単位修得・成績証明書 所定用紙③

### 【入学志願書・受験票の印刷】

中学校卒業見込者は、中学校の先生に印刷した入学志願書の確認を依頼してください。

### 【書類の提出】

- ・中学校卒業見込み者  
入学志願書 } ⇒本校に持参または郵送（必着）  
個人報告書 }
- ・転入学希望者  
単位修得・成績証明書 } ⇒本校に持参  
生徒の転学について（照会） }
- ・編入学希望者  
単位修得・成績証明書 ⇒本校に持参

## 手書き出願

### 【書類の記入】

- ・入学志願書 所定用紙①-1または①-2  
写真を貼り、捺印をしてください。  
受験番号・学籍番号は記入しないでください。  
保護者の欄は必ず記入してください。

（中学校卒業生用のみ）

専願、併願はいずれかを○で囲んでください。

- ・志望動機 所定用紙⑤

12行以上記入してください。

### 【入学検定料の支払い】

所定の振込用紙（学校説明会で配布）にて、銀行窓口よりお振込みください。

### 【入学検定料納付票及び受験票作成】

- ・入学検定料納付票に銀行印の押された振込証明書  
を貼りつけてください。
- ・受験票に写真を貼ってください。

### 【学校書類の作成依頼と受取り】

- ・中学校卒業見込み者  
個人報告書 所定用紙②または各府県共通用紙
- ・転入学希望者  
単位修得・成績証明書 所定用紙③  
生徒の転学について（照会） 所定用紙④
- ・編入学希望者  
単位修得・成績証明書 所定用紙③

### 【書類の提出】

出願は持参のみです。

自宅で作成した書類および学校作成の書類をすべてまとめて事務窓口  
に提出してください。

出願書類を持参する場合は、原則、志願者本人が持参してください。

中学校卒業生用

令和 年 月 日

入学志願書

京都長尾谷高等学校長 様

【※学校使用欄】

※入学日

令和

年

月

日

志願者名

出願区分 (○で囲む)

※受験番号

※学籍番号

保護者名

㊤

専願 ・ 併願

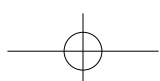
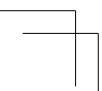
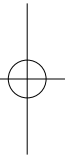
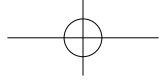
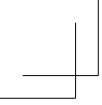
志願者

ふりがな			
名前			
生年月日	平成 年 月 日 ( 歳)		
現住所	(〒 - )	写真欄 上半身・正面・無帽 最近3カ月以内に 撮影したもの 縦 4 cm 横 3 cm	
電話番号	(自宅) (本人携帯)		
学歴	立	中学校	年 月 卒業・卒業見込

保護者

ふりがな		
名前		
志願者との関係	(〒 - )	<input type="checkbox"/> 志願者と同じ
現住所	(電話)	
緊急連絡先 住所 ( )	(携帯等)	

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。



## 入学志願書

京都長尾谷高等学校長 様

志願者名

保護者名

【※学校使用欄】

※入学日 令和 年 月 日

※受験番号

※学籍番号

㊤

志願者	
ふりがな	
名前	
生年月日	昭和 平成 (千 一 ) 年 月 日 ( 歳)
現住所	
電話番号	(自宅) (本人携帯)
学 歴	立 中学校 年 月 卒業
	立 高等学校 全日制・定時制・通信制 課程 年 月 入学 年 月 第 学年 在学・退学
	立 高等学校 全日制・定時制・通信制 課程 年 月 第 学年 在学・退学

写真欄

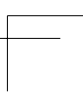
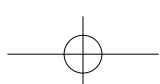
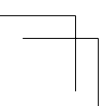
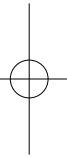
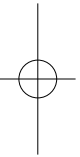
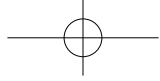
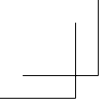
上半身・正面・無帽  
最近3カ月以内に  
撮影したもの

縦 4 cm

横 3 cm

保護者	
ふりがな	
名前	
志願者との関係	(千 一 ) <input type="checkbox"/> 志願者と同じ
現住所	
	(電話)
	緊急連絡先 (携帯等) 統括 ( )

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。



# 個人報告書

【中学校卒業見込者用】

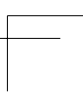
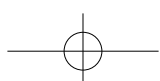
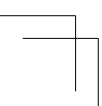
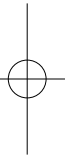
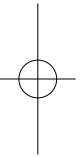
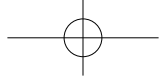
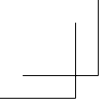
中学校名										令和 年 月 日 卒業見込み			ふりがな		性別												
中学校卒業見込者用										出願区分 (○で囲む)		専願・併願		受験番号		※学校使用欄											
名前										総合的な学習の時間		学年		授業日数		出欠の記録		備考									
中学校卒業見込者用										1		2		3													
教科										国語		社会		数学		理科		音楽		美術		保健 体育		技術・ 家庭		英語	
1年										評定																	
2年										評定																	
3年										評定																	
学習の記録										観 点 別 学 習 状 況		I		II		III											
総合 合 所 見										本書の記載事項に誤りのないことを証明する。 令和 年 月 日 学校所在地 〒 学 校 名 電 話 校 長 名 (記載責任者氏名 )																	

※3年評定の( )欄に評定の段階を5・10と記入してください。  
 ※3年の評定及び出欠の記録は12月末現在で記入してください。  
 ※「総合的な学習の時間」欄は、生徒の3年間の学習状況における顕著な事項等(生徒にどのような力か身についたか・どのような学習成果が得られたのか等)に関して記入してください。  
 ※「総合所見」欄は、3年間の特別活動における活動状況(学級活動、生徒会活動、学校行事等)、部活動の状況、生徒の特技、学校の内外におけるボランティア活動及び表彰を受けた行為や活動、各教科、その他学校生活全体にわたって認められる行動の状況等について顕著なものを記入してください。

各府県共通の書式を使用していただいても結構です。但し、専願・併願の別が分かるようにご記入ください。  
 ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の入試事務以外には利用いたしません。

※学校使用欄	学籍番号
--------	------





## 転学書類の作成について

### ○ 単位修得・成績証明書 ※本校所定用紙③

- 前籍校がある場合には「学籍の記録」欄に前籍校名およびその在籍期間を必ずご記入ください。
- 評定の下の（ ）内には、5段階評定の場合には「5」、10段階評定の場合には「10」とご記入ください。
- 貴校の教育課程で各学年に配当されている教科・科目（履修登録された教科・科目）については、履修認定できるか否かにかかわらず、また、単位修得できたか否かにかかわらず、すべてご記入ください。
- 履修は認定されているが単位修得できなかった場合、評定「1」、修得単位「0」をご記入ください。
- 履修認定されなかった場合、評定「一」、修得単位「一」をご記入ください。
- 転入学手続をご希望の場合は、「学籍の記録」欄に、証明書発行日(記載日)を記入いただき、「在学中」を○で囲んでください。
- 編入学手続をご希望の場合は、「学籍の記録」欄に、退学日を記入いただき、「退学」を○で囲んでください。

※単位修得・成績証明書については、本書に添付されている用紙に直接ご記入いただくか、本校ホームページにEXCEL版の書式も用意しておりますので、そちらにご入力いただいたものをご提出いただいても結構です。

### ○ 生徒の転学について(照会) ※本校所定用紙④

- 貴校を退学した編入学希望の生徒の場合、ご記入の必要はありません。
- 転出希望日の翌日が本校の転入日となります。  
(例) 転出希望日が3月31日の場合、本校の転入日は4月1日となります。

書類の作成に際し、ご不明な点がございましたら、本校までお問い合わせください。

京都長尾谷高等学校

TEL. 075-574-7676 FAX. 075-574-7471



学校法人 東洋学園 通信制／単位制／普通科  
京都長尾谷高等学校

# 単位修得・成績証明書

〈記入例〉

※印は本校にて記入します。

ふりがな	ながお たるう	性別	男	生年月日	昭和 平成 21 年 〇 月 〇 日 生
学籍の記録	令和7年4月1日 入学・転入学・編入学	転・編入の場合 前籍校の記録	高等学校	令和8年6月30日 退学・(在学中)(2学年)	休学期間 年 月 日 ~ 年 月 日 (内 就学支援金 支給停止期間: 年 月 日 ~ 年 月 日)

教科	科目	1 学年			2 学年			単位計	科目	1 学年			2 学年			単位計		
		科目	評定	修得	科目	評定	修得			科目	評定	修得	科目	評定	修得			
国語	現代の国語	2	3	2				2	芸術	音楽 I							2	
	言語文化	2	2	2				2		美術 I	2	3	2					
	論理国語				4					美術 II				2				
	文学国語								外国語	英語コミュニケーション I	3	3	3				3	
	国語表現									英語コミュニケーション II				4				
	古典探究									論理・表現 I				2				
地理・歴史	地理総合				2				家庭	家庭基礎				2				
	地理探究							家庭総合										
	歴史総合	2	1	0														
	日本史探究								情報	情報 I								
世界史探究				3				情報 II										
公民	公共	2	3	2				2	工業	情報技術基礎	2	4	2				2	
	倫理																	
数学	数学 I	3	3	3				3										
	数学 II				4													
	数学 A																	
	数学 B	2	3	2				2										
理科	科学と人間生活								総合的な 探究の時間	合計	29	26	29				26	
	物理基礎				2					1	0	1					0	
	化学基礎																	
	生物基礎	2	2	2				2										
	地学基礎	2	3	2				2										
保健体育	体育	3	2	3	2			3										
	保健	1	3	1	1			1										

出欠の記録	年度	授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備考
	令和 7 年度	143	143	22	121	体調不良22日
	令和 8 年度	36	36	19	17	体調不良19日
	令和 年度					

履修済単位数の合計		
年度	[代替元科目]	[代替後科目]
令和 7 年度	情報技術基礎	情報 I
年度		
年度		
年度		

この「単位修得・成績証明書」の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

令和 〇 年 〇 月 〇 日

学校名 〇〇 高等学校

校長名 〇〇 〇〇 印

記載者名 〇〇 〇〇 印

〇〇制 課程 〇〇 科 電話番号 000-000-0000

※入学日	年 月 日	※残月数	※残単位数
※退学日	年 月 日		
※休学期間	月		
※登録単位数	単位		

●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の教育活動以外には利用いたしません。  
●(国) 支援金等の関係上、修得認定単位数が無い場合も、履修の認定・不認定を問わず単位数を「科目単位」の欄に記載願います。

③

# 単位修得・成績証明書

※印は本校にて記入します。

※受験番号

※学籍番号

ふりがな <b>名前</b>		<b>性別</b>		<b>生年月日</b>	昭和 平成	年	月	日	生		
<b>学籍の記録</b>	年	月	日	入学・転入学・編入学	転・編入の場合 前籍校の記録	高等学校	年	月	日	入学	
	年	月	日	退学・在学中(学年)	休学期間	年	月	日	～	年	月
(内 就学支援金 支給停止期間: 年 月 日～ 年 月 日)											

## 各教科・科目等の学習の記録

教科	科目	令和		令和		令和		修得 単位数	教科	科目	令和		令和		令和		修得 単位数
		科目 単位	評定	科目 単位	評定	科目 単位	評定				科目 単位	評定	科目 単位	評定	科目 単位	評定	
国語	現代の国語								芸術	音楽 I							
	言語文化									美術 I							
	論理国語									美術 II							
	文学国語								外国語	英語コミュニケーション I							
	国語表現									英語コミュニケーション II							
	古典探究									論理・表現 I							
地理・歴史	地理総合								論理・表現 II								
	地理探究								家庭	家庭基礎							
	歴史総合									家庭総合							
	日本史探究																
	世界史探究																
公民	公共								情報	情報 I							
	倫理									情報 II							
	政治・経済																
数学	数学 I																
	数学 II																
	数学 A																
	数学 B																
理科	科学と人間生活								総合的な 探究の時間								
	物理基礎																
	化学基礎																
	生物基礎																
	地学基礎																
保健体育	体育								<b>合計</b>								
	保健																

### 履修済単位数の合計

●代替(読替)を行っている科目があれば記入してください。

年度	[代替元科目]	[代替後科目]
年度		→
年度		→
年度		→
年度		→

出欠の記録	年度		授業日数	出席すべき日数	欠席日数	出席日数	備考
	令和	年度					
	令和	年度					
	令和	年度					

この「単位修得・成績証明書」の記載事項は事実と相違ないことを証明いたします。

令和 年 月 日

学校名 \_\_\_\_\_ 課程 \_\_\_\_\_ 科 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_

校長名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

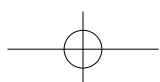
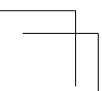
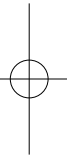
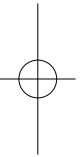
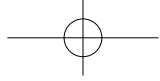
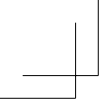
記載者名 \_\_\_\_\_ 印 \_\_\_\_\_

※印は、本校にて記入します。

※入学日	年 月 日	※残月数	※残単位数
※退学日	年 月 日		
※休学期間	月		
※登録単位数	単位		

- ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の教育活動以外には利用いたしません。
- (国) 支援金等の関係上、修得認定単位が無い場合も、履修の認定・不認定を問わず単位数を「科目単位」の欄に記載願います。

③



発 第 号  
令和 年 月 日

京都長尾谷高等学校長 様

高等学校名 \_\_\_\_\_

学校所在地 \_\_\_\_\_

校 長 名 \_\_\_\_\_ 印

## 生徒の転学について(照会)

\_\_\_\_\_ 課程 \_\_\_\_\_ 科 第 \_\_\_\_\_ 学年

名 前		生年月日	平成 年 月 日 生
-----	--	------	------------

上記の者は下記の理由により貴校へ転学を希望しています。単位修得・成績証明書をそえて照会しますので、選考の上、入学をご許可くださいますようお願いいたします。

転学の理由 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### 転出希望日

令和 年 月 日
----------

貴校が希望される転出日をご記入ください。  
その翌日が本校の転入日となります。

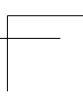
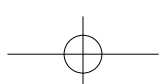
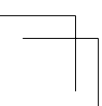
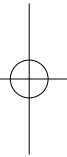
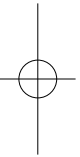
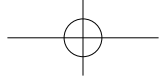
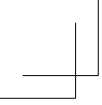
担当教員名 \_\_\_\_\_

学校の電話番号 \_\_\_\_\_

● ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の転学事務以外には利用いたしません。

※印は本校にて記入します。

※受験番号	※学籍番号



# 志望動機

名 前	
-----	--

◎必ず自筆で12行以上記入してください。(鉛筆記入可)

10
12

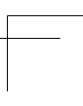
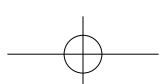
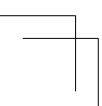
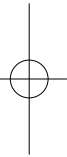
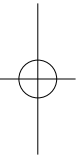
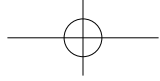
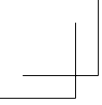
●ご記入いただきました内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。

※印は本校にて記入します。



※受験番号	※学籍番号

⑤



# 令和9年度 入学検定料納付票

(手書き出願者のみ)  
振込証明書 貼付

※インターネット出願の方は出願サイトの  
手順に従ってお支払いください。

ふりがな	
名前	
受験番号 ※学校記入欄	

●ご記入・添付された内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、  
京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。



学校法人東洋学園 通信制/単位制/普通科  
京都長尾谷高等学校

⑥

# 令和9年度 受験票

写真欄 上半身・正面・無帽 最近3カ月以内に 撮影したもの 縦 4 cm 横 3 cm
--

▽ ミシン目は切り離さずに提出してください △

ふりがな	
名前	
受験番号 ※学校記入欄	

●ご記入・添付された内容は、個人情報保護の趣旨に基づき、  
京都長尾谷高等学校の入学試験および教育活動以外には利用いたしません。



学校法人東洋学園 通信制/単位制/普通科  
京都長尾谷高等学校

⑦

